

DUT - Carrières juridiques

université
de BORDEAUX

Code :

LIEU DE FORMATION

IUT - Pôle universitaire de sciences de gestion
35 avenue Abadie

Accès > Tram A : station
Jardin botanique
33072 Bordeaux Cedex

Durée : 2 ANS

CONTACT

Formation :
Christine LAVAL
carrieres.juridiques@iut.u-bordeaux.fr

[TÉLÉCHARGER LA FICHE
AU FORMAT CSV](#)

Le titulaire du Diplôme Universitaire de Technologie (Niveau III) Carrières Juridiques est un technicien du droit dans des domaines variés. Il possède un solide bagage juridique et une bonne connaissance de l'entreprise et de son environnement.

Objectifs

Les objectifs de la formation

Cette formation technologique, pluridisciplinaire à dominante juridique est destinée à former des techniciens du droit et de la gestion pour des secteurs variés.

Insertion

Métiers accessibles

Le titulaire du DUT Carrières juridiques peut exercer des fonctions juridiques, administratives, comptables et commerciales dans les activités suivantes :

DROIT

»Après d'avocats, d'officiers ministériels ou de collectivités territoriales : fonctions classiques de secrétariat juridique, collaboration juridique, gestion des collectivités territoriales, gestion de dossiers spécifiques et suivi de contentieux

SUPPORT A L'ENTREPRISE

»Selon la taille de l'entreprise : secrétariat juridique, opérateur dans un service juridique, assistantat en ressources humaines, assistantat de direction, traitement de dossiers spécifiques (recouvrement de créances, instruction de dossiers de sinistres, gestion du personnel), gestion des relations avec les autres services de l'entreprise et les conseils externes de celles-ci (avocats, assureurs, experts...)

BANQUE, ASSURANCE, IMMOBILIER

»Entretien et développement d'un portefeuille clientèle, gestion des indemnisations, rédaction et gestion en assurances, relations avec la clientèle dans les établissements de crédit, gestion en banque et assurance, gérance

immobilière, gestion locative immobilière

»Dans les banques et les organismes de crédit : gestion des dossiers précontentieux, contentieux et de recouvrement, mise en œuvre des procédures contentieuses et de recouvrement, instruction de dossiers de prêts

»Dans les assurances : évaluation des risques, élaboration et gestion de contrats d'assurance, instruction des dossiers de déclaration de sinistre jusqu'au règlement de l'indemnité (avec chiffrage des dommages, recours contre les tiers...)

PAR LA VOIE DES CONCOURS

»Accès à divers concours des catégories C et B : greffier, contrôleur des douanes, rédacteur territorial, dans la fonction publique d'État et territoriale (police, justice, administration pénitentiaire, protection judiciaire de la jeunesse, collectivités locales, finances...).

Contenus

Contenu de la formation

»Tronc commun en 1re année puis spécialisation et approfondissement des connaissances en 2e année

»Compte-rendu d'activité en entreprise aux semestres 1, 2 et 3 puis rédaction et soutenance d'un Rapport Universitaire d'Activité Professionnelle au semestre 4

SEMESTRE 1

Introduction générale au droit, droit civil, droit processuel, fondements du droit constitutionnel, droit du travail, comptabilité et finance, environnement et fonctionnement de l'entreprise

SEMESTRE 2

Droit civil, régime de la Ve République et institutions européennes, droit commercial, droit du travail, comptabilité et finance, stratégie et développement de l'entreprise

SEMESTRE 3

Droit de la responsabilité délictuelle, droit pénal général, notions fondamentales de droit administratif, droit des affaires, comptabilité et finance, sources et principes généraux du droit fiscal, module complémentaire : juriste d'entreprise.

SEMESTRE 4

Contrats spéciaux, notions approfondies de droit administratif, entreprises en difficulté : procédures collectives, comptabilité et finance, fiscalité de l'entreprise, module complémentaire : juriste d'entreprise.

À CHAQUE SEMESTRE

Techniques de l'information et de la communication (TIC), expression et communication, méthodologie, anglais, projet personnel et professionnel (PPP)

Rythme d'alternance

3 jours IUT / 2 jours Entreprise la 1ère année puis 2 jours IUT / 3 jours Entreprise la 2ème année

Admissions

Conditions d'accès

» Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel ou d'un diplôme reconnu équivalent

» Saisie des candidatures sur le site : <http://www.parcoursup.fr/>

» Les dossiers de candidature sont retenus en fonction de leur qualité et après examen approfondi des intentions énoncées dans la lettre de motivation.

» L'inscription définitive nécessite la signature d'un contrat de travail en alternance (dans la mesure des places disponibles).

Profil requis

- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Autonomie et initiative
- Adaptation et organisation
- Rigueur, clarté, esprit de synthèse et d'analyse
- Méthode dans la recherche et la veille juridique
- Discrétion, confidentialité, déontologie et réserve
- Efficacité en matière de transmission des informations
- Aisance relationnelle
- Réactivité
- Disponibilité
- Diplomatie et maîtrise de soi

Les +

Les plus de cette formation

Équipe pédagogique composée d'enseignants et de professionnels d'entreprises.

La formation mêle donc étroitement des aspects théoriques et pratiques pour développer la capacité de s'adapter aux différents métiers du droit et de la gestion

[— Modifier cette formation](#)