

## DUT - Gestion des entreprises et des administrations

université  
de BORDEAUX

Code :

### LIEU DE FORMATION

IUT - Pôle universitaire de sciences de gestion  
35 avenue Abadie

Accès > Tram A : station  
Jardin botanique  
33072 Bordeaux Cedex

Durée : 1 ans apprentissage  
en 2ème année

### CONTACT

Formation :  
Lavabre Florence  
05 56 00 96 11 ou 07  
[recrutement-dut-gea@iut.u-bordeaux.fr](mailto:recrutement-dut-gea@iut.u-bordeaux.fr)

Inscription :  
BERNARD Philippe  
Service scolarité  
[recrutement-dut-gea@iut.u-bordeaux.fr](mailto:recrutement-dut-gea@iut.u-bordeaux.fr)

[TÉLÉCHARGER LA FICHE  
AU FORMAT CSV](#)

option gestion comptable et financière en 2e année

La formation Gestion des entreprises et des administrations (GEA), qui appartient au domaine tertiaire, est spécialisée dans les fonctions de gestion des biens, des informations, des personnes et surtout des finances des organisations.

Les compétences développées résultent de l'apprentissage d'outils (en finance, économie, management, comptabilité, droit, informatique, mathématiques,...) et de méthodes de gestion.

## Objectifs

### Les objectifs de la formation

L'objectif de ce DUT est de former des gestionnaires susceptibles de comprendre les données de l'environnement, de maîtriser les techniques et systèmes de gestion (comptabilité, achats, finance, gestion des SI et contrôle de gestion, logistique, marketing, production...).

Ils seront en mesure de s'adapter à un environnement des organisations qui évolue depuis quelques années (internationalisation, financiarisation, développement durable, management des salariés, TIC).

## Insertion

### Métiers accessibles

- » gestionnaire comptable ou financier
- » gestionnaire polyvalent en TPE-PME
- » responsable de clientèle en cabinet d'expertise-comptable
- » assistant contrôleur de gestion

- » assistant en gestion des ressources humaines
- » analyste financier
- » gestionnaire de back-office dans le secteur bancaire
- » auditeur

#### QUELS DOMAINES ?

- »audit
- »comptabilité
- »contrôle
- »finance

#### QUELLES MISSIONS?

- »produire des informations économiques, juridiques et de gestion
- »analyser des informations comptables, financières et de gestion
- »préparer, analyser et mettre en œuvre les décisions de gestion
- »assistance au contrôle de gestion (calculs de coûts, budget, ...)
- »service achats, gestion de stocks

## Secteurs d'activité

- » entreprises industrielles et commerciales (services administratifs, comptables, financiers, de gestion)
- » cabinets d'audit et les cabinets d'expertise comptable
- » banques, assurances, associations, administrations et collectivités territoriales

# Contenus

---

## Contenu de la formation

### 1ERE ANNÉE

Expression-communication, anglais, LVE 2 (allemand ou espagnol), environnement numérique d'information et de communication, économie, droit, sociologie des organisations, droit des obligations, introduction au management, marketing, comptabilité financière, fiscalité, mathématiques pour la gestion et statistiques, environnement informatique, institutions publiques, conception et méthodes d'enquête, calcul de coûts, droit des affaires, gestion des ressources humaines, travaux d'inventaire, fiscalité des personnes physiques, mathématiques financières, probabilités

### 2EME ANNÉE par apprentissage

Tronc commun : anglais, LV2, droit du travail, économie, stratégie, droit des affaires, statistiques pour la gestion, fiscalité des personnes morales, gestion de projet, logiciels métiers, simulation de gestion, communication, système d'information de gestion, contrôle de gestion, droit administratif, statistiques, étude de cas pratiques

option Gestion comptable et financière (GCF) :  
Gestion financière, bases de données, audit-révision comptable, calcul et analyse des coûts, comptabilité approfondie, gestion de la trésorerie, tableau de bord de gestion, logiciels de paie

## Rythme d'alternance

L'alternance en entreprise peut avoir lieu dans toute la France mais en particulier dans la Nouvelle Aquitaine. Tous les types d'organisation peuvent accueillir un apprenti dans leurs services de gestion : entreprise privée, entreprise publique, services de l'État, associations.

Le rythme de l'alternance est actuellement de 15 jours au CFA - 15 jours en entreprise. Le nombre d'heures en CFA est de 600 heures réparties en deux semestres de cours sur la 2ème année.

Les étudiants de première année de DUT GEA intéressés par l'alternance en 2ème année doivent avoir validé leur première années afin de ne pas compromettre leur période d'apprentissage en 2ème année.

## Admissions

---

### Conditions d'accès

Saisie des candidatures du 20 janvier au 20 mars sur le site :

<http://www.parcoursup.fr/>

Les dossiers retenus font l'objet d'une convocation pour un entretien individuel devant un jury composé de deux personnes (enseignant, professionnel).

## Les +

---

### Les plus de cette formation

Possibilité d'obtenir le Passeport de compétences informatique européen (PCIE), la certification VOLTAIRE (langue française) et le TOEIC (certification d'anglais)

Organisation de projets tuteurés durant le DUT pour renforcer l'approche professionnelle en travaux de groupes

Construction et suivi du Projet professionnel et personnel (PPP) de l'étudiant au cours des 4 semestres

