Master - Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel (CGAO)

Code : 13531336

LIEU DE FORMATION

IAE Pau (UPPA)
Avenue du Doyen Poplawski
64000 PAU

Durée : 1 an au cours du Master 2

CONTACT

Formation :
Emmanuelle CARGNELLO-CHARLES
RESPONSABLE DU MASTER 2
emmanuelle.cargnello-charles@univ-pau.fr

Alternance :
Amaia ECHEVERRIA
Responsable Relation Entreprise
05 59 40 81 40
amaia.echeverria@univ-pau.fr

TÉLÉCHARGER LA FICHE AU FORMAT CSV

Direction administrative et financière (DAF)

Le master Direction Administrative et Financière forme de futurs cadres généralistes chargés des opérations d'administration financière, comptable, juridique et sociale dans les services administratifs et financiers des PME.
Cette formation regroupe, l'ensemble des champs disciplinaires de la gestion, complétés de divers volets juridiques, fiscaux, sociaux...
Les formes pédagogiques de la formation équilibrent savoirs fondamentaux pour préparer aux métiers des services administratifs et financiers et aux évolutions de telles fonctions, mais aussi pratiques et opératoires afin de permettre une employabilité immédiate.

Objectifs

Les objectifs de la formation

Les missions d'un Directeur Administratif et Financier sont diverses :

COMPTABILITÉ FINANCES CONTRÔLE DE GESTION

Contrôler et garantir la qualité et la cohérence de la comptabilité de l'entreprise

Élaborer le budget prévisionnel de la structure et effectuer les ajustements

Suivre l'évolution des résultats financiers de la structure et établir son plan de financement

Superviser, contrôler la gestion de la trésorerie et émettre des recommandations sur l'allocation des ressources financières à la direction générale

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Superviser la gestion des ressources humaines (paie, formation, recrutement...)

Animer et coordonner les différentes équipes et leurs actions

GESTION DU PATRIMOINE

Gérer le patrimoine mobilier et immobilier

ASSURANCES ET GESTION DES RISQUES
Assurer une meilleure gestion des risques avec les partenaires financiers
Gérer les relations avec les fournisseurs, les clients et les intermédiaires financiers

JURIDIQUE ET FISCAL
Régler les contentieux
Superviser les relations avec les services fiscaux

COMMUNICATION
Traiter et diffuser l'information relatives à la stratégie, aux projets et aux activités de l'organisation en interne et en externe
Maîtriser les canaux modernes de communication et relations presses

SYSTÈMES D'INFORMATION
Définir les besoins en système d'information et piloter le déploiement de nouveaux outils informatiques

Insertion

Métiers accessibles

Les diplômés du Master CGAO accèdent aux professions intermédiaires ou supérieures des domaines administratif, financier, juridiques, telles que :
Responsable administratif et financier
Contrôleur de gestion
Comptable général
Gestionnaire de projets
etc ...

Contenus

Contenu de la formation

GRH approfondie 20h
Gestion de production 24h
Contrôle et audit appliqué 50h
Séminaire : les nouveaux enjeux des entreprises et des administrations 24h
Stratégie, théorie des systèmes d'information et changements organisationnels 30h
Finance appliquée (construction des business plans, gestion des

risques financiers, ingénierie financière) 48h
Droit et fiscalité de l'entreprise 69h
Accompagnement Projet Individuel (API) 33h
Langue - anglais obligatoire (TOEIC) 40h
Méthodologie de recherche 20h

Un mémoire de fin d'études, dont la problématique est en lien avec les missions exercées en entreprise pendant la période d'apprentissage, est produit par l'étudiant. Ce mémoire professionnel fait l'objet d'une soutenance orale, en présence du tuteur de l'entreprise au mois de septembre, en fin de formation.

Rythme d'alternance

Le Master 2 est proposé en apprentissage. C'est une formule originale de formation qui repose sur l'alternance entre périodes en entreprise (4 semaines) et périodes au sein de l'IAE (1 semaine) sur une durée de 12 mois.

Admissions

Conditions d'accès

Tout candidat titulaire d'un master 1 en gestion (spécialités comptabilité, finance et contrôle de gestion) ou école de commerce.
En seconde année, l'apprenti est à la fois étudiant à l'IAE où il va préparer son diplôme et salarié de l'entreprise avec laquelle il aura passé un contrat d'apprentissage. Il s'agit là d'un véritable contrat de travail.

Les +

Les plus de cette formation

Accompagnement des étudiants
L'IAE Pau-Bayonne accompagne les étudiants dans la recherche d'un apprentissage.
Des cours sont au programme en master 1 pour préparer aux entretiens, un accompagnement à la formalisation de CV et à la lettre de motivation (Accompagnement Projet Individuel) est organisé. Un suivi particulier est
réalisé par le responsable des relations entreprises de l'IAE et un enseignant-chercheur de l'université.
Chaque étudiant et chaque entreprise est suivi individuellement avec des visites en entreprise deux fois par an par un enseignant du

master.

De nombreux partenaires professionnels
Afin de répondre au mieux aux besoins des entreprises, deux partenariats ont été créés :

entre la DFCG Aquitaine (Direction des Financiers et Contrôleurs de gestion) et le master Direction Administrative et Financière, sous la responsabilité de Mme Guichard (Société SOFICAR, à Lacq) en 2008,

entre la CGPME Aquitaine et le master Direction Administrative et Financière, ce qui est un atout considérable pour cette formation facilitant les liens PME/étudiants.

Avantages de l'apprentissage
Le contrat d'apprentissage offre un itinéraire concret à l'apprenti en vue d'acquérir à la fois connaissance théorique et aptitude pratique pour maîtriser un métier, acquérir les savoir-faire indispensables et ainsi accroître ses aptitudes à être plus rapidement intégré dans les entreprises.

Modifier cette formation